

रिब्दीकोट गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: २ रिब्दीकोट पुष २५, २०७७ साल संख्या: १

भाग - २

रिब्दीकोट गाउँपालिका

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा १०२ बमोजिम गाउँ सभाले बनाएको तल लेखिए बमोजिम कृषि ऋणको ब्याज अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

रिब्दीकोट गाउँपालिकामा कृषि ऋणको ब्याज अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि

२०७७

गाउँसभाबाट पारित मिति २०७७।०९।२९

प्रस्तावना:

कृषि तथा पशुपंक्षी क्षेत्रमा आधुनिकीकरण, विविधिकरण तथा व्यवसायिकरण मार्फत स्वरोजगारी वृद्धि गरी दिगो एवं आत्मनिर्भर बनाउनुको साथै उत्पादन एवं रोजगारी अभिवृद्धि गर्नको लागि युवाहरुको सीप तथा व्यावसायिक दक्षता उपयोग गर्दै गाउँपालिका भित्रका नागरिकलाई सरल, सरज र सुलभ वित्तिय पहुँच पुऱ्याई कृषि ऋणमा ब्याज अनुदान उपलब्ध गराउन बाञ्छनीय भएकोले,

प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५ को दफा २ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी रिब्दीकोट गाउँपालिकाले यो कार्यविधि बनाएको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम, प्रारम्भ :

- (१) यस कार्यविधिको नाम कृषि ऋणको ब्याज अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ रहेको छ ।
२. यो कार्यविधि तुरुन्त लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा:

विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा :-

- क. “आवेदक” भन्नाले कृषि व्यवसाय ऋणको लागि ब्याज अनुदान वितरण कार्यक्रममा सहभागी हुन इच्छुक भई प्रस्ताव पेश गर्ने कृषक, कृषि र पशु फर्मलाई सम्झनु पर्दछ ।
ख. “ऋण प्रवाह गर्ने संस्था” भन्नाले नेपाल राष्ट्र बैंकबाट वित्तिय कारोबार गर्न इजाजत प्राप्त बैंक वा सहकारी संस्था भन्ने सम्झनुपर्दछ ।
ग. “स्थानीय तह” भन्नाले रिब्दीकोट गाउँपालिका भन्ने सम्झनुपर्दछ ।
घ. “कार्यपालिका” भन्नाले रिब्दीकोट गाउँपालिकाको कार्यालय सम्झनुपर्दछ ।
ङ. “फर्म” भन्नाले प्रचलित कानून बमोजिम सम्बन्धीत निकायमा दर्ता भई संचालनमा रहेको फर्म सम्झनु पर्दछ ।
च. “मूल्याङ्कन तथा छनौट समिति” भन्नाले दफा १३ बमोजिम गठित समिति सम्झनुपर्दछ ।

परिच्छेद-२

कार्यक्रम संचालनको उद्देश्य

३. उद्देश्य :

- यो कार्यक्रमका उद्देश्यहरु देहाय बमोजिम रहेका छन् ।
- क. रिब्दीकोट गाउँपालिका भित्रका कृषक तथा कृषिरपशु फर्महरुलाई सहज, सरल र सुलभ रूपमा वित्तिय पहुँचको सुनिश्चितता गरी स्वरोजगारीका अवसरहरु प्रदान गराउने ।
- ख. युवा वर्गलाई व्यवसायिक कृषि तथा पशु क्षेत्रमा आकर्षित गरी रोजगारी तथा आयआर्जनमा बृद्धि गर्न कृषि व्यवसायिक ऋणमा ब्याज अनुदान उपलब्ध गराउने ।
- ग. कृषिमा लगानी बृद्धि गरी आधुनिकरण, विविधिकरण तथा व्यावसायिककरणमा जोड दिने ।
- घ. गाउँपालिका भित्र पूँजिको उत्पादनमूलक क्षेत्रमा परिचालन गराउने ।

परिच्छेद-३

कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी व्यवस्था

४. कार्यक्रम संचालन प्रक्रिया :

- (१) यो कार्यक्रम गाउँपालिकाबाट संचालन हुनेछ । यसको सहजिकरण व्यवसायको प्रकृति अनुसार सम्बन्धीत क्षेत्र भित्रका विज्ञ मार्फत हुनेछ ।
- (२) अनुसूची ७ बमोजिमको कृषि व्यवसाय गर्ने आवेदकलाई प्रतिस्पर्धाको आधारमा छनौट गरी कृषकको हकमा कम्तीमा रु ५०,०००।- र बढीमा रु ३,००,०००।- कृषिरपशु फर्मको हकमा कम्तीमा रु १,००,०००।- रुपैया देखि बढीमा रु ५,००,०००।- सम्मको ऋणमा दफा ११ को उपदफा २ बमोजिम ब्याजमा अनुदान उपलब्ध गराईनेछ ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिमको ब्याज अनुदान १ वर्षको लागि

उपलब्ध गराइने छ ।

- (४) यस प्रकृतिको सुविधा प्राप्त गरीसकेको आवेदक वा सोही व्यवसायको लागि कुनै पनि निकायबाट अनुदान प्राप्त गरीसकेको आवेदकलाई दोहोरो सुविधा हुने गरी ब्याज अनुदान उपलब्ध गराइने छैन ।
- (५) ब्याज अनुदान कार्यक्रम सूचना प्रकाशन भएको मिति देखि लागु हुनेछ ।

५. सूचना प्रकाशन :

- (१) गाउँपालिकाले कार्यक्रम संचालनको लागि अनुसूची १ बमोजिम सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम सूचना प्रकाशन भए पछि इच्छुक आवेदकले तोकिएको समय भित्र अनुसूची २ बमोजिमको कागजातहरु तथा अनुसूची ३ बमोजिमको व्यावसायिक योजना सहितको प्रस्ताव संलग्न राखी दर्ता गर्नु पर्नेछ ।

६. प्रस्ताव मुल्याङ्कन, छनौट र सम्झौता :

- (१) दर्ता भएका प्रस्तावहरु मूल्यांकन तथा छनौट समितिले अनुसूची ४ मा तोकिएको मुल्याङ्कन मापदण्डका आधारमा मूल्यांकन गर्नेछ ।
- (२) मुल्याङ्कन गर्दा बढी अंक प्राप्त गर्ने प्रस्तावकहरु बरियता क्रमका आधारमा स्वीकृत बजेटको परिधि भित्र रही छनौट गरिनेछ ।
- (३) छनौट भएका आवेदकसँग गाउँपालिकाले अनुसूची ६ बमोजिम सम्झौता गर्नेछ ।
- (४) छनौट भएका आवेदकले गाउँपालिकाले तोकेको समयावधि तथा परिधि भित्र सम्झौता गर्न नआएमा वा सम्झौता गरी सम्झौता अनुरूप कार्य नगरेमा तुरुन्त रद्द गरी बैकल्पिक प्रस्तावकलाई छनौट गर्न सक्नेछ ।

७. ऋण प्रवाह गर्ने संस्थाको छनौट र ऋण प्रवाह :
- (१) बैंक तथा वित्तिय संस्थाको छनौटको लागि अनुसूची ५ बमोजिम सूचना प्रकाशन गरिनेछ ।
 - (२) उपदफा (१) बमोजिमको सूचना बमोजिम इच्छुक बैंक तथा वित्तिय संस्थाले आफूले उपलब्ध गराउन सक्ने अधिकतम ऋण, पूँज र ब्याजको न्युनतम प्रतिशत खुलाई शिलबन्दी रुपमा आवेदन पेश गर्नु पर्नेछ । प्रतिस्पर्धाको आधारमा बैंक तथा वित्तिय संस्था छनौट गरिनेछ ।
८. ब्याजदर एवं शर्त :
- (१) ऋण प्रवाह गर्ने संस्थाबाट ऋणको ब्याज भन्दा बाहेक अन्य कुनै पनि प्रकारको थप सेवा शुल्क लिन पाइने छैन ।
९. धितो सुरक्षण :
- उपदफा (१) ऋण प्रवाह गर्ने संस्था र गाउँपालिकाको संयुक्त जवाफदेहितामा धितो सुरक्षण गरिनेछ । धितो सुरक्षणमा ऋण प्रवाह गर्न संस्थाको निर्णयलाई आधार मानिनेछ ।
- उपदफा (२) उपदफा (१) बमोजिम धितो सुरक्षण गर्ने लाभग्राहीले धितो सुरक्षणको आवश्यक पहल आफै गर्नुपर्नेछ । धितो सुरक्षणको लागि आवश्यक पहल वा कागजात जुटाउन नसक्ने लाभग्राहीलाई ऋण उपलब्ध गराउन बैंक तथा वित्तिय संस्थालाई बाध्य पारिने छैन ।
१०. ऋणको प्रवाह :
- उपदफा (१) : ऋणको प्रवाह गर्दा लाभग्राहीको कम्तीमा ५० प्रतिशत लगानी सुनिश्चित देखिने गरी व्यवसाय संचालनको

लागि ऋण प्रवाह गरिनेछ। उदाहरणको लागि रु १,००,०००।- ऋण रकम माग गर्दा ५० प्रतिशत लगानी लाभग्राहीको समेत देखिने गरी रु १,५०,०००।- को व्यवसाय संचालन हुनेछ।

उपदफा (२) : उपदफा (१) बमोजिम प्रवाह गरिने ऋण, ऋण प्रवाह गर्ने संस्थाले एकमूठ रुपमा एकैपटक वा किस्ताबन्दीमा समेत प्रदान गर्न सक्नेछ।

११. ऋणको चुक्ता :

उपदफा (१) : ऋणको चुक्ता गराउने जिम्मेवारी स्वयं ऋणीको हो। ऋण प्रवाह गर्ने संस्थाले उपलब्ध गराएको ऋण चुक्ता तालिका बमोजिम ऋण चुक्ता गर्दै जानु पर्दछ। ऋण चुक्ता तालिका बमोजिम ऋण चुक्ता नगर्ने लाभग्राहीलाई गाउँपालिकाले ब्याज रकम उपलब्ध गराउन सक्ने छैन। साथै त्यस्ता लाभग्राहीलाई प्रचलित कानून बमोजिम कारवाही गर्नमा ऋण प्रवाह गर्ने संस्थालाई कुनै बाधा रहने छैन।

१२. ऋण प्रवाह गर्ने संस्थाको काम, कर्तव्य र अधिकार :

(१) कार्यविधि कार्यान्वयनको लागि ऋण प्रवाह गर्ने संस्थाले नेपाल राष्ट्र बैकले तोकेको निर्देशन साथै गाउँपालिकासँगको संभौता बमोजिम कार्यान्वयन गर्नुपर्नेछ।

(२) ऋणको प्रकार, उद्देश्य, लगानी रकम, जोखिमको स्तर एवं आवश्यकता अनुसार सदुपयोगिता निरीक्षण गरी सो को अभिलेख अद्यावधिक गरी राख्नु पर्नेछ।

१३. कार्यक्रम मुल्याङ्कन तथा छनौट समिति :

(१) दफा ५ को उपदफा (२) बमोजिम दर्ता हुने आवेदनहरुको मुल्याङ्कन तथा छनौटको लागि देहाय बमोजिमको समिति रहनेछ।

(क) अध्यक्ष	संयोजक
ख) उपाध्यक्ष	सदस्य
ग) प्रमुख प्रकाशकीय अधिकृत	सदस्य
घ) लेखा अधिकृत	सदस्य
ड. वडा अध्यक्ष (सम्बन्धीत वडाको छनौट गर्दा)	सदस्य
च. कृषि र पशु शाखा संयोजक	सदस्य सचिव

- (२) समितिले प्रस्तावहरूको मुल्याङ्कन गरी छनौट गर्ने र प्राविधिकले व्यवस्थापकीय कार्यहरू गर्नेछ ।
- (३) समितिले आवश्यकता अनुसार विषय विशेषज्ञ, ज्ञान केन्द्र र विज्ञ केन्द्र प्रमुख वा अन्य कर्मचारी बढीमा ३ जनालाई समितिको बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

१४. ब्याज अनुदान भुक्तानी सम्बन्धी व्यवस्था :

- (१) दफा ८ को अधिनमा रही ऋण प्रवाह गर्ने संस्थाले निर्धारण गरेको ब्याजको शत प्रतिशत सम्म अनुदान उपलब्ध गराइनेछ ।
- (२) ब्याज अनुदान उपलब्ध गराउदा उपदफा (१) बमोजिम वा ऋण प्रवाह गर्ने संस्थाले निर्धारण गरेको ब्याजदरमा जुन कम हुन आउछ, सोही बमोजिम मात्र ब्याज अनुदान उपलब्ध गराइनेछ ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिमको ब्याज अनुदान कार्य प्रगतिको आधारमा बढीमा ४ किस्तामा ऋण प्रवाह गर्ने सम्बन्धीत संस्थाको खातामा गाउँपालिकाबाट उपलब्ध गराइनेछ ।
- (४) यसरी ब्याज अनुदान प्राप्त गर्नको लागि आवेदकले पेश गरेको व्यवसायिक योजना बमोजिमको कार्यहरू सम्पन्न गरी त्रैमासिक पमा गाउँपालिकामा निवेदन दिनुपर्नेछ ।

- त्रैमासिक प्रतिवेदन नदिने आवेदकको ब्याज तिर्न गाउँपालिका बाध्य हुने छैन ।
- (५) प्राविधिकको स्थलगत निरीक्षण, प्रतिवेदन र ऋण प्रवाह गर्ने संस्थाले तोकिएको अवधिको ब्याज रकम खुल्ने प्रमाणको आधारमा उपदफा (२) बमोजिम ब्याज अनुदान उपलब्ध गराइनेछ ।
- ६ यदि आवेदकले लिएको ऋणको ब्याज स्वयम् ऋणीले भुक्तानी गरेको भएमा सोको सोधभर्ना दिन सकिनेछ तर यसरी सोधभर्ना दिदा ऋण प्रवाह गर्ने संस्था मार्फत भुक्तानी दिइनेछ ।

परिच्छेद-४

विविध

१५. व्यवसायको बीमा सम्बन्धी व्यवस्था :
- (१) यस कार्यविधि बमोजिम ऋण लिने आवेदकले व्यवसायको अनिवार्य बिमा गर्नुपर्नेछ । बिमा सम्बन्धी अन्य व्यवस्था प्रचलित नियमानुसार हुनेछ ।
१६. कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन पठाउनु पर्ने :
- अनुदानग्राहीले कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन गाउँपालिकामा पेश गर्नुपर्नेछ ।
१७. अनुगमन तथा मुल्याङ्कन :
- गाउँपालिका वा गाउँपालिकाले खटाएको व्यक्ति, फर्मबाट समेत नियमित अनुगमन तथा निरीक्षण गर्न सकिनेछ ।
१८. बाधा अड्काउ फुकाउने:
- यस कार्यविधिको व्याख्यामा द्विविधा भएमा गाउँपालिकाको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।

१९. प्रचलित कानून बमोजिम हुने :
यस कार्यविधिमा भएको व्यवस्था यसै कार्यविधि बमोजिम र अन्य व्यवस्था प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।
२०. असुल उपर हुने :
यस कार्यविधि बमोजिम ब्याज अनुदान प्राप्त गर्ने उद्देश्यले भुट्टा विवरण पेश गरेको वा ब्याज अनुदान दुरुपयोग गरेको प्रमाणित भएमा प्रचलित कानून बमोजिम असुल उपर गरिनेछ ।
२१. कार्यविधि संशोधन :
यस कार्यविधिमा गाउँपालिकाले आवश्यकता अनुसार संशोधन गर्न सक्नेछ । तर दफा ४ को उपदफा २ र दफा ८, दफा १४ संशोधन गर्नु परेमा गाउँकार्यपालिकाले निर्णय गर्नेछ ।

अनुसूची १

(दफा ५ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धीत)

व्यवसायिक ऋणमा ब्याज अनुदान वितरण कार्यक्रम सम्बन्धीत प्रस्ताव
आह्वानको सूचना

मिति

प्रस्तुत विषयमा यस गाउँपालिकाको आ.व.को कार्यक्रम अन्तर्गत कृषि तथा पशुपालन क्षेत्रमा व्यावसायिक रुपमा काम गर्न इच्छुक कृषक तथा फर्महरुलाई रु ५०,०००।- देखि रु ५,००,०००।- सम्मको कृषि ऋणको लागि ब्याज अनुदान उपलब्ध गराउने कार्यक्रम रहेको हुँदा सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५ दिन भित्र कृषि ऋणको लागि ब्याज अनुदान कार्यविधि २०७७ को अनुसूची २ बमोजिमका आवश्यक कागजात सहित यस गाउँपालिकामा व्यावसायिक प्रस्तावना पेश गर्न हुन अनुरोध छ ।

थप जानकारीको लागि कृषि शाखामा सम्पर्क गर्न हुन अनुरोध छ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

कर्जा उपलब्ध गराउने सम्बन्धी सूचना
कृषि व्यवसाय कर्जा उपलब्ध गराउनको लागि प्रस्तावना आह्वान
सम्बन्धी सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति
रिब्दीकोट गाउँपालिकाको आ.व.को
स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार बैक तथा वित्तिय संस्था मार्फत प्रवाह गरिने
ऋणको लागि ब्याज अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत कृषि तथा पशु क्षेत्रमा
ऋण उपलब्ध गराउन इच्छुक बैक तथा वित्तिय संस्थाहरुबाट यो सूचना
प्रकाशन भएको मितिले १५ दिन भित्र आवश्यक कागजातहरु सहित
आफूले उपलब्ध गराउने ऋणको न्युनतम मासिक ब्याजदर र अधिकतम
ऋण प्रवाह गर्न सक्ने रकम खुलाई शिलबन्दी रुपमा प्रस्ताव पेश गर्न यो
सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

थप जानकारीको लागि रिब्दीकोट गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय (खस्यौली
पाल्पा

सम्पर्क नं.

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची २
दफा ५ को उपदफा २ सँग सम्बन्धीत
आवेदन फारम

मिति:

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू
रिब्दीकोट गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
खस्यौली पाल्पा

विषय : कृषि ऋणको ब्याज अनुदानको लागि प्रस्ताव पेश गरिएको बारे ।

प्रस्तुत विषयमा त्यहाँ गाउँपालिकाबाट मिति २०.....गते प्रकाशित सूचनाको आधारमा त्यहाँबाट प्रदान गरिने कृषि ऋणको ब्याज अनुदान प्राप्त गर्ने प्रयोजनको लागि तपशिल बमोजिमका कागजातहरु यसै साथ संलग्न राखी पेश गर्दछु ।

तपशिल

१. नागरिकताको प्रतिलिपि
२. अनुसूची ३ अनुसारको व्यवसायिक योजना
३. वडा कार्यालयको सिफारिश पत्र
४. फर्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, पछिल्लो आ.व.को नविकरण र कर चुक्ता प्रमाणपत्र
५. समुदाय घर छिमेकका कम्तीमा ५ जना व्यक्तिले निजको आचरण, इमान्दारीता ठीक छ भन्ने अनुसूची ८ बमोजिमको चारित्रिक मुचुल्का ।
६. कार्यक्रम संचालनको लागि तोकिए बमोजिमको जग्गा एकै ब्लक र सीमा जोडिएको प्रमाणित कागजातहरु ।
७. अन्य प्रमाणपत्रहरु (तालिम, अनुभव, शैक्षिक योग्यता, लालपूर्जाको प्रतिलिपि)

८. जग्गा करारमा लिई व्यवसाय गरेको अवस्थामा न्युनतम १० वर्ष करार सम्झौताको प्रतिलिपि
९. यस प्रकृतिको सुविधा अन्य निकायबाट प्राप्त नगरेको र दोहोरो सुविधा नलिने र नलिएको आवेदकको स्वघोषणा पत्र ।

निवेदक

नाम :

दस्तखत :

ठेगाना :

सम्पर्क नं.

अनुसूची ३

दफा ५ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धीत
व्यवसायिक योजना

१. व्यवसायिक कृषक, फर्मको नाम :
 २. ठेगाना :
 ३. व्यवसाय संचालन गरिने स्थान :
 ४. कार्यक्रम संचालन हुने क्षेत्रफल :
 ५. व्यवसायको पृष्ठभूमि :
 ६. व्यवसायको उद्देश्य :
 ७. व्यवसायिक योजना :
 - उत्पादन योजना : के कति उत्पादन हुन्छ उल्लेख गर्ने
 - बजार योजना : कहाँ लगेर कसरी बेचबिखन गर्ने उल्लेख गर्ने
 - संगठन तथा व्यवस्थापन योजना : कति कामदार, कर्मचारी, योजना रेखदेख, सुरक्षा व्यवस्था
 - वित्तिय योजना : लगानी श्रोत के कसरी जुटाउने के कति नाफा नोक्सान हुन्छ उल्लेख गर्ने ।
 ८. अपेक्षित प्रतिफल : योजनाबाट के प्राप्त हुन्छ उल्लेख गर्ने
 ९. लागत बजेट (टेबल बनाएर पेश गर्ने) यसमा कति समयमा लगानी उठाउने र कति समयको लागि ब्याज अनुदान माग गरेको हो सो समेत उल्लेख गर्ने ।
 १०. योजनाको दिगोपना :
 ११. नविन सोच केही भए उल्लेख गर्ने :
 १२. प्रस्तावक कृषक, फर्मले व्यवसायिक योजनामा सम्पर्क व्यक्तिको नाम, थर र ठेगाना, मिति उल्लेख गरी दस्तखत गर्नुपर्नेछ ।
- नोट : यसलाई आधार बनाएर थपघट गरी प्रस्ताव राख्न सकिनेछ ।

अनुसूची ४

दफा ६ को उपदफा १ सँग सम्बन्धीत

कृषी व्यवसाय ऋणमा ब्याज अनुदानको लागि प्रस्तावको मुल्याङ्कन
मापदण्ड

१. व्यवसायको लागि भौगोलिक तथा वातावरणीय र भौतिक पूर्वाधारको उपयुक्तता : २० अंक
२. आवेदकको आफ्नो जग्गा वा करार गरी लिएको योजनाको लागि यथेष्ट जग्गा भएको खण्डमा २० अंक र जति जग्गा कम हुन्छ सोही अनुपातमा कम अंक हुनेछ ।
३. मुल्याङ्कन समितिले व्यवसायीले अनुदानको सही उपयोग गर्न सक्दछ भन्ने कुरामा विश्वास भएमा १० अंक
४. ऋण लगानी गर्ने बैंक तथा वित्तिय संस्थाले गरेको धितो मुल्याङ्कनबाट निजले ऋणको सही परिचालन गर्न सक्ने प्राप्त आधार सहितको प्रमाण देखिएमा २५ अंक
५. समुदायको चारीत्रिक सरजमिन मुचुल्काको आधारमा निज नैतिकवान, इमान्दार र जिम्मेवार र उत्तरदायि छ भन्ने कुरा यथेष्ट खुलेमा २५ अंक जम्मा १०० अंक

अनुसूची ५

दफा ५ को उपदफा ३ सँग सम्बन्धीत
ऋण प्रवाह गर्ने संस्थाले पेश गर्ने पत्रको नमूना

मिति

श्री रिब्दीकोट गाउँपालिका
खस्यौली पाल्पा

विषय : कृषि ऋणको लागि उपलब्ध गराउन सक्ने ब्याजदरको विवरण
सम्बन्धमा

प्रस्तुत विषयमा त्यहाँ गाउँपालिकाबाट मिति
२०.....गते प्रकाशित सूचनाको आधारमा त्यहाँबाट प्रदान
गरिने ऋण ब्याज अनुदान कार्यक्रम संचालन गर्ने सम्बन्धमा यस संस्थाले
प्रदान गर्ने ऋणमा प्रचलित नियमानुसार तपशिल बमोजिमको ब्याजदरमा
प्रदान गर्न सकिने व्यहोरा अनुरोध छ ।

ऋण प्रवाह गर्ने संस्थाको नाम :

ठेगाना :

छाप :

तपशिल कृषि ऋणको लागि ब्याजदर सहित आवश्यक सम्पूर्ण विवरण
उल्लेख गर्ने ।

अनुसूची ६

दफा ६ को उपदफा ३ सँग सम्बन्धीत
संभौता पत्र

श्री रिब्दीकोट गाउँपालिका (यस पछि प्रथम पक्ष भनिने) र
.....जिल्लागाउँपालिका वाड नं.को
.....मा संचालनमा रहेको(यस पछि दोश्रो पक्ष
भनिने) विच साभेदारी र सहकार्यमा आ.व. को वार्षिक
स्वीकृत कार्यक्रम अन्तर्गत कृषि ऋणमा ब्याज अनुदान कार्यक्रम संचालन
गर्न तपशिल बमोजिमको शर्तहरूको अधिनमा रही यो संभौता पत्रमा
हस्ताक्षर गरी लियौ दियौ ।

तपशिल

१. संभौता भएको मिति देखि यस संभौता प्रारम्भ भएको मानिने छ
तर ऋणको ब्याज अनुदान रकम ऋण स्वीकृत भएको मितिबाट
भुक्तानी गरिनेछ ।
२. दोश्रो पक्षले कार्ययोजना अनुरूपको कार्यहरू संभौता भएको
मितिलेदिन भित्र शुरु गर्नुपर्नेछ ।
३. प्रथम पक्षले दोश्रो पक्षलाई कार्य प्रगतिको आधारमा ब्याज
अनुदानको रकम बढीमा ३ किस्तामा ऋण प्रवाह गर्ने सम्बन्धीत
संस्थाको खातामा उपलब्ध गराउनेछ । ब्याज अनुदानको रकम
बढीमा रुहुनेछ ।
४. किस्ता भुक्तानी गर्दा सम्बन्धीत प्राविधिकको मुल्याङ्कन तथा
स्थलगत अनुगमन सहितको सिफारिशको आधारमा रकम
भुक्तानी गरिनेछ । दोश्रो पक्षले कार्य गर्दा प्राविधिकको निर्देशन
अनुसार कार्य गर्नुपर्नेछ ।
५. सोधभर्ना लिनु पर्ने भएमा वा अन्तिम किस्ता भुक्तानी गर्ने
सम्बन्धमा प्राविधिकले कार्य सम्पन्न मुल्याङ्कन गरी अन्तिम
बिल सहितको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरी दोश्रो पक्षले

प्रथम पक्षसँग अनुरोध गर्नुपर्नेछ । प्रथम पक्षबाट रितपूर्वक सम्पूर्ण प्रतिवेदन प्राप्त भएपछि भुक्तानीको आवश्यक व्यवस्था मिलाइनेछ ।

६. ब्याजमा अनुदान रकम कम गर्दा सम्बन्धीत ऋण प्रवाह गर्ने संस्थाको तोकिएको अवधिको ब्याज रकम खुल्ने प्रमाण पेश गर्नुपर्नेछ ।

७. संभौता लागु हुने मिति र अवधि :

८. भुक्तानी अवस्था :

प्रथम पक्ष

दोश्रो पक्ष

हस्ताक्षर

हस्ताक्षर

नाम

नाम

पद

पद

संस्थाको छाप

संस्थाको छाप

अनुसूची ७

दफा ४ को उपदफा २ सँग सम्बन्धीत
कृषि ऋणको लागि उपलब्ध गराउने व्यवसायहरु

१. तरकारी उत्पादन, बिक्री वितरण :
२. बीउ विजन उत्पादन तथा बिक्री वितरण :
३. पशुपंक्षी पालन (लोकल कुखुरा, कालिज, अस्ट्रीज, टर्की र हाँस पालन तथा बिक्री वितरण) :
४. फलफूल उत्पादन तथा बिक्री वितरण :
५. च्याउ उत्पादन तथा बिक्री वितरण :
६. व्यवसायिक बाखापालन, मौरीपालन, गाई भैसी पालन, बंगुर पालन :
७. आलु खेती, खाद्यान्नवाली उत्पादन तथा बिक्री वितरण :
८. उखु, अदुवा, बेसार, सूर्यमुखी खेती, पुष्प खेती
९. रैथाने वाली (कोदो, जौ, फापर, सिलाम) उत्पादन तथा बिक्री वितरण :
१०. दलहन वाली उत्पादन :
११. प्रांगारिक तथा जैविक मल, जैविक विषादी निर्माण र उत्पादन :

अनुसूची ८

चारित्रिक मुचुल्का

रिब्दीकोट गाउँपालिका वडा नं.वस्ने श्री
नातिश्री छोरावर्षश्रीजा
नेवुभ्ने सम्म निजको नैतिक आचरण ठीक छ। निजले विगतमा
गाउँपालिकाबाट प्राप्त गरिने व्यवसायिक ऋणको लागि ब्याज अनुदान
कार्यक्रममा सहभागी बनाउदा जुन उद्देश्यले ऋण लिएको हो सो उद्देश्य
पुरा गर्नेछ, भन्ने हामी विश्वस्त छौं। निजले ऋण उपलब्ध गराएको
समयबाट प्रदान गरिएको ऋण चुक्ता तालिका बमोजिम ऋण चुक्ता
गर्दै जानेछ। यदि ऋण चुक्ता नगरेमा निजको जायजथाबाट ऋण चुक्ता
गराउनमा हामी मञ्जुर छौं। उद्देश्य अनुसार ऋण परिचालन नगरेको
पाइएमा हामीले तुरुन्त गाउँपालिकामा सूचना दिनेछौं। असुलउपर गराउने
दायित्व हामी स्वयंमा रहनेछ। वडा प्रतिनिधि कम्तीमा १ जना

नाम, थर सम्पर्क नं. हस्ताक्षर

१.

२.

समाजसेवी तथा बुद्धिजीवि कम्तीमा १ जना

नाम, थर सम्पर्क नं. हस्ताक्षर

१.

२.

सधियार छर छिमेक कम्तीमा ३ जना

नाम, थर सम्पर्क नं. हस्ताक्षर

१.

२.

३.

आज्ञाले

प्रेमचन्द्र अर्याल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत